

č. j.: PŘŠ 09/19-20/PGM

Pokyn ŘŠ 09/19-20/PGM

Opatření k omezení provozu školy

V souvislosti s vyhlášením stavu nouze a potřebou zajištění výuky stanovil ŘŠ tento pokyn:

1. Žákům je od 11. 3. 2020 do odvolání zamezen přístup do školy.
2. Školní akce, exkurze, LVVZ se do odvolání ruší.
3. Ředitel školy rozhodl o využití distančních nástrojů k zajištění výuky.
4. Žáci jsou povinni pracovat dle pokynů a zadání vyučujících – zpracovat zadané úkoly v zadaných termínech, v rámci samostudia zpracovat zadané úseky učiva.
5. Žáci a zákonní zástupci jsou povinni sledovat komunikační kanály (web školy, webové rozhraní Bakaláři) a postupovat dle dalších pokynů vedení školy.
6. **Pedagogičtí pracovníci mají od 20. 3. 2020 nařízeno pouze práci doma v rozsahu 40 hodin týdně (všechna pracoviště školy se uzavírají).** Jsou povinni zadávat žákům prostřednictvím EŽK nebo jinými komunikačními kanály úkoly k domácí přípravě, přijímat jejich zpracování, vyhodnocovat je, poskytovat žákům zpětnou vazbu k vypracování a evidovat jejich plnění. Na konci týdne odevzdají ZŘŠ Dr. Hrdličkové (pracoviště Most) a Mgr. Aulíkové (pracoviště Bílina) výkaz práce, kterým svoji práci doloží.
7. Pedagogičtí pracovníci mají povinnost sledovat pracovní e- mail a další komunikační kanály (web školy, webové rozhraní Bakaláři) a postupovat dle dalších pokynů vedení školy.
8. Kromě zadávání, opravy a hodnocení domácí práce žákům řeší úkoly v následujících oblastech – inventarizace dle pokynů ZŘŠ, příprava maturitní zkoušky, práce v projektu Šablony II, příprava projektových dnů, vzdělávání k Nové maturitě apod.
9. Nejnutnější chod školy (chod kotelny, údržba, péče o květiny a zeleň) zajišťují školníci jednotlivých pracovišť a vrátný B1.
10. Ostatní správní a TH pracovníci mají nařízeno práci doma nebo se zdržují v místě bydliště z důvodu překážky v práci na straně zaměstnavatele a řídí se dalšími pokyny ředitele školy.
11. Komunikaci s veřejností zajišťují hospodářky B1 – paní Kýhosová a pracoviště Bílina – paní Vytlačilová z domova prostřednictvím služebních telefonů a pracovního e- mailu. Došlou poštu přebírají školníci jednotlivých pracovišť a vrátný B1, evidují ekonomka školy a ZŘŠ pracoviště Bílina ve spolupráci s ŘŠ.
12. Vedení školy se bude řídit pokyny, které budou vydány zřizovatelem, MŠMT, ev. zdravotnickými orgány. K dnešnímu dni žádná další upřesnění opatření ze strany těchto institucí škola nemá k dispozici.
13. Situace nejbližších měsíců vyžaduje součinnost a zodpovědný přístup, který v maximální míře pomůže zajistit ochranu zdraví našich žáků i zaměstnanců školy.

V Mostě dne 18. března 2020

Mgr. Karel Vacek

ředitel školy